

# İş Etiği Bildirisi

Hazırlanma Tarihi: **Nisan 2011**

Güncellenme Tarihi: **Temmuz 2017**

<b>-ÇALIŞAN OLARAK SÖZÜMÜZ-</b>	<b>4</b>
<b>-İLKELERİMİZ-</b>	<b>5</b>
<b>-AMAÇ-</b>	<b>6</b>
<b>-VIZYONUMUZ-</b>	<b>6</b>
<b>-DEĞERLERİMİZ-</b>	<b>6</b>
<b>-KURUMSAL YÖNETİM-</b>	<b>7</b>
Yönetim kurulu	7
Tam Uyum	7
<b>-ETİK İŞ UYGULAMALARI-</b>	<b>8</b>
İletişim	8
Gizlilik	8
Çıkar çatışmaları	8
Yolsuzluk	8
Şirket kaynaklarının kullanımı	9
Fırsatlar	9
Fikri mülkiyet	9
Bağışlar	10
Rekabet	10
<b>-ÇALIŞANLARIMIZ-</b>	<b>10</b>
İletişim	10
Maaşlar ve çalışma koşulları	10
Sağlık ve güvenlik	10
Eşit fırsatlar ve kişisel gelişim	10

<b>-MÜŞTERİLER E İŞ ORTAKLARIMIZ-</b>	<b>11</b>
Etik ticaret	11
<b>-TOPLUM-</b>	<b>11</b>
Kamu ilişkisi	11
Hukuki s üreçler ve devlet ilişkileri	11
<b>-İLKELERİMİZE TAM UYUM-</b>	<b>11</b>
İlkelerimizin Uy gulanması	11
Bilgilendirme ve Rapor Etme	12
Sorular	12

## -Pleksus Bilişim’de Tüm Çalışanlarımız ile Birlikte Değer Katan Hizmetler Üretiriz-

Uzun vadeli iş ortaklıkları kurmak, müşterilerimize değer katan hizmetler sunmak, hizmetleri ile aranan/güvenilir bir firma olmak için, Pleksus çalışanları olarak biz, iş etiğine ve şirketimiz iş yapma kurallarına önem verir ve uygularız.

İş etiği tüm iş yapma süreçlerimizde, şirket içi uygulamalarımızda, müşteri/iş ortağı/çalışan ilişkilerimizde en önemli unsurdur. Kurulduğumuz 1998 yılından bugüne kadar her türlü süreçte bu unsura dikkat edilmiş ve göz ardı edilmemesi için hep birlikte çalışılmıştır.

İş Yapma İlkelerimiz tamamen iş etiğine dayanır ve şirket olarak var olmamızın en önemli nedenidir. İlkelerimiz ile tüm ilişkide bulunduğumuz kişi/kurumlara değer katmayı, birlikte gelişmeyi ve iş yapma süreçlerimizi iyileştirmeyi vaat ederiz.

## -Çalışan Olarak Sözümüz-

Pleksus çalışanları olarak sorumluluklarımızı bilir ve iş etiğine uygun ilkeler ile çalışırız. Beraberce oluşturduğumuz iş ilkelerimizi savunur, bu ilkelere uyulması ve geliştirilmesi konusunda her zaman görev alırız.

Bu doküman Pleksus’da çalışan olabilmek için izlenecek iş ilkelerini etik çerçevede anlatır. Bu doküman uluslararası standartlar ve ulusal standartlar/yasaları dikkate alır ve Pleksus’un tüm partiler ile iş yapma ve birlikte çalışma çerçevesini belirler.

İş ilkelerimiz bu dokümanda net bir şekilde açıklanır. Şirket yönetimi, çalışanlar, iş ortakları, müşteriler ve tedarikçiler ile arasındaki iş ilkelerini anlatır ve bu ilkelerin iş süreçlerindeki etkisini vurgular.

**-İlkelerimiz-**

Kurum ve bireyler olarak aşağıdaki ilkeler doğrultusunda varlığımızı sürdürürüz.

- Değerlerimizi koruyarak ve geliřtirerek iyi iř yapmaya devam etmek
- Kurumsal yönetimde hep daha iyiye gitmek
- Etik iř ilkelerine uymak ve desteklemek
- Düzenli, güvenli ve mutlu iř ortamı ile yüksek değerde çalışanlar yetiştirmek
- Müşterilerimize karşı tüm sorumluluklarımızı ilkelerimiz doğrultusunda yerine getirmek
- Dürüst ve açıklık ilkelerine dayanan iř ortaklıkları kurmak
- Topluma katkıda bulunmak

**Hakan Tolga TURGAY**  
**Pleksus Bilişim Teknolojileri A.ř.**  
**Yönetim Kurulu Bařkanı**



## -Amaç-

Varolma amacımız; yenilikçi, öncü ve uzman kadromuz ile başta sağlık sektörü olmak üzere; kişi ve kuruluşlara tanımlanan gereksinimler doğrultusunda, kaliteli, maliyet-etkin ve yüksek verimlilikte bilişim çözümleri üretmek, eğitim, danışmanlık ve teknik destek hizmeti vermektir.

## -Vizyonumuz-

Hedef ürünleri, kuruluşa özgü çözümleri, meslek etiğine uygun müşteri odaklı ve kaliteli hizmet anlayışı ile bilişim sektöründe lider kuruluşlar arasında sürekli var olmak; yurtdışı pazarında ürün ve hizmetleri ile yer almak; dünyanın önde gelen bilişim kuruluşları ile stratejik iş ortaklıkları geliştirmektir

## -Değerlerimiz-

Değerlerimiz, her türlü değişimde değişmeyen temel unsurlarımızdır. Tüm iş süreçlerimizde değerlerimizi bilerek hareket eder, önceliklerimizi değerlerimize göre belirleriz.

- Her zaman en iyi performansımızı sergileriz.
- Yaptığımız işlerin kalitesinden emin oluruz.
- İş yaparken tüm unsurlara saygı duyarız.
- Daima dürüst davranırız.
- Sorumluluklarımızı bilir, buna uygun davranışlar sergileriz.
- Değerlerimizi koruyarak varlığımızı sürdürebilir ve gelişerek büyüeyebiliriz.

## -Kurumsal Yönetim-

### Yönetim kurulu

Yönetim kurulumuz şirketimizin yönetilmesinden sorumludur. 2 yılda bir yönetim kurulu seçilir. Yönetimde yer almayan şirket ortakları şirketin yönetiminden bağımsızdır.

Yönetim kurulumuz aşağıdaki konular ile ilgilenir;

- Muhasebe, dönemsel finansal raporlama, kar ve zarar
- Kurumsal ve sosyal sorumluluk; sürdürülebilirlik, istihdam uygulamaları, eşit fırsatlar,
- Ücret maaş düzenlemeleri, ücretlendirme ve yan gelirlerin yönetimi, iş sözleşmesi devamlılığı
- Eleman alımı ve yönetimi şirket içi pozisyonlara yeni personel alma, atama, pozisyon değişikliği.

### Tam Uyum

İş yapmakta olduğumuz ülkemiz kanun ve düzenlemelerini kabul eder ve tam uyumlu olarak çalışırız. Tüm şirket kayıtlarımız uygulanan kanunlara uygun, tüm gelir ve giderlerimiz raporlanacak şekilde tutulur. Bu kayıtlar kendi iç raporlarımızı ve dokümanlarımızı hazırlamak için kullandığımız tek ve yegane kayıttır.

## -Etik İş Uygulamaları-

İş ilişkilerimizde yönetimimiz ve çalışanlarımız dürüst, açık ve naziktir. Böylece, şirketimizin saygınlığını korumak için etik davranışlar sergilememiz gerektiğini bilir, iş yaptığımız kurum/kişilerin saygınlığına ve insan haklarına saygılı davrandığımızı biliriz.

## İletişim

Tüm iş yaptığımız kurum/kişilere eşit mesafede durur, hiç bir koşulda özel muamale yapmayız. İşlerimizdeki performanslarımız ve oluşan sorunlarımızı yönetimimiz ile paylaşıyoruz. İş yaparken görevimizin bir parçası olarak özel yetki verilmemiş ise herhangi bir 3. Parti kurum ve kuruluşa ile iş süreçlerimiz ile bilgi vermeyiz. Şirketimizin kurumsal ilişkilerini ve iletişimini yönetimimizin görevlendirdiği departmanlar ve kişiler gerçekleştirir.

## Gizlilik

Çalışanlarımız şirketle ilgili bilgi ve belgelerin gizli olduğunu bilir. Gizliliği olan bilgilere satış politikaları, müşteri bilgileri, tamamladığımız/sürdürmekte olduğumuz/ yeni aldığımız tüm projelerdeki bilgi/belgeler, personel kayıtları olmak üzere yönetimimiz tarafından halka açıklanmayan tüm bilgiler dahildir. Tüm çalışanlarımız iş akdi ile birlikte şirketimiz gizli bilgilerinin korunması konusunda gizlilik anlaşmasını imzalayarak işe başlar. Gizlilik anlaşması çalışan ve işten ayrılan tüm çalışanlarımız için süresiz olarak geçerlidir. Hiç bir gizli bilgi, yönetim tarafından aksi belirtilmedikçe şirket çıkarları dahil olmak üzere herhangi bir nedenle hiçbir ortamda paylaşılmaz.

Tüm işlerimizi müşterilerimiz ile belirlediğimiz gizlilik kuralları çerçevesinde gerçekleştiririz. Bu kapsamda, iş yapma süreçlerimizde bizimle birlikte çalışan 3. Parti kurum ve kişiler de bu gizlilik kurallarına uygun olarak işlerini yürütürler. Müşterilerimiz ve servis sağlayıcılarımızla yürüttüğümüz işler için detaylı ve bağlayıcı gizlilik anlaşmaları yaparız.

## Çıkar çatışmaları

Çalışanlarımız, şirket çıkarlarıyla çatışan şirket dışı ticari çıkarlara sahip değildir ve şirketimiz ile iş akdi devam ettiği sürece herhangi başka bir ticari kurumun çalışanı ya da yöneticisi olmaz, rakip firma ya da kişilere danışmanlık veremez.

Çıkar çatışması konusunda sorular oluşursa, soruların yanıtlarını kurumsal yönetimimiz verir.



### Yolsuzluk

İş süreçlerimizde herhangi bir nedene bakılmaksızın yolsuzluğa izin verilmez, gözardı edilmez ve kabul edilmez. Tüm çalışanlarımız ve yönetimimiz etik kurallar dışı iş yapmamak için önlemlerini alır. Yönetimin bilgisi dışında hiçbir çalışanımız, iş yaptığımız ya da olası iş yapacağımız herhangi bir kurum/kişiyeye parasal değeri olan hediye ya da ikramda bulunmaz. Yönetimimiz özel dönemlerde hediye ya da ikramda bulunacak ise hediye ve ikramın kurum/kişilerin karar vermede yansız davranmalarını etkileyecek unsurlar içermeyecek nitelikte olmasını sağlar ve bunların karşılığında herhangi bir beklentisi olmaz.

Çalışanlarımız iş yaptığımız kurum/kuruluşlardan nezaket çerçevesinde makul hediye ve ikramları kabul eder. Bu hediye ve ikramlar çalışanımızın iş yapma süreçlerini ve karar vermesini etkileyecek düzeyde olmamalıdır. Verilen hediyein belirlenen çerçevenin dışında olduğu düşünüldüğü durumlarda yönetime bu durum çalışanımız tarafından bildirilir.

Çalışanımız ve ailesi/yakınları, şirketimiz tarafından ödenen maaş ve diğer yan gelirleri dışında, şirketimiz için yaptığı iş için herhangi bir kurum/kişiden ödeme ya da parasal karşılığı olan hediye indirim, promosyon almaz. Bu şekilde gelecek bir teklifin yolsuzluk olduğunu bilir ve durumu yönetime bildirir.

### Şirket kaynaklarının kullanımı

Tüm şirket kaynaklarımız, iş yapabilirliğimizi sürdürmek için kullanılmaktadır. Her bir kaynağımızın kullanım amacı vardır ve çalışanlarımız kaynaklarımızın kullanım amacını bilir. Çalışanlarımız tüm şirket kaynaklarımızı sorumlu ve etik bir biçimde kullanır, kullanım amacı dışında kullanmaz. Şirket kaynaklarının tamamı şirket işlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılır, kişisel işler için kullanılmaz. Farkında olmadan amaç dışı kullanımların yönetime bildirilmesi gereklidir.

### Fırsatlar

Çalışanlarımız, kurumsal varlık, bilgi veya konumun kullanımından oluşabilecek kişisel fırsatları kötüye kullanmaz. Kurumsal varlık, bilgi veya pozisyon, kişisel kazanç veya şirketle rekabet için kullanılmaz.

### Fikri mülkiyet

Çalışanlarımız, bizimle çalıştıkları süre içinde görevlerine bağlı olarak geliştirdikleri tüm tasarım/yöntem/uygulamaları yönetime bildirir. Bunlar, görevleri veya şirketimizde çalışmış olmalarından dolayı geliştirilmiş olabilir.

### **Bağışlar**

Yönetim kurulumuz dışında hiçbir kurum ya da kişiye şirket adına bağış yapılamaz.

### **Rekabet**

Serbest ve açık rekabet içerisindeyiz. Yaptığımız tüm işlerin kalitesinden emin olarak rakiplerimiz ile etik ve iş kuralları çerçevesinde rekabet ederiz. Rakiplerimizden önde olmak için çaba harcarız.

## **-Çalışanlarımız-**

### **İletişim**

Çalışanlarımız ile direkt, karşılıklı ilişki ve iletişimi destekleyen bir ortam sağlarız. Bu sayede her bir çalışanımızın görüşünü açıklıkla belirtmesini ister ve destekleriz.

Bu açık ortam sayesinde iş yapma biçimlerimizin ve operasyonel prosedürlerimizin destekleneceğini ve gelişeceğini biliriz.

### **Maaşlar ve çalışma koşulları**

Çalışanlarımızın saygınlığına ve insan haklarına değer veririz. Yetenekleri, yaptıkları işin kritikliği ve performansına göre piyasa ve şirket koşullarını da referans alarak ödeme yaparız. Çalışanlarımızın belirlenen mesai saatleri içerisinde çalışmasını isteriz. Fazla mesai yapılacak ise çalışanlarımıza durumu bildirir, fazla mesai karşılığında çalışanımıza ödeme yaparız. Dönemsel eğitim amaçlı şirketimizde staj yapanlar dışında çocuk çalışanımız yoktur, tüm sözleşmeli çalışanlarımız yetişkinlerden oluşur.

### **Sağlık ve güvenlik**

Şirketimiz içinde sağlık ve güvenliğin önemini biliyor, kazasız çalışma ortamı sağlamak için gerekli tüm çabaları sarf ediyoruz. Ulusal kanunlara ve düzenlemelere uygun sağlıklı, güvenli ve temiz bir çalışma ortamı sağlamak için çalışıyoruz.

### Eşit fırsatlar ve kişisel gelişim

Çalışanlarımızı etnik köken, dil, din, cinsiyet, medeni durum ya da yapılan işle ilgisi olmayan herhangi bir yetersizlik ya da engellere dayanan ayrımlar yapmadan, işe uygunlukları ve yeterlilikleri doğrultusunda istihdam eder ve bizimle çalıştıkları süre içerisinde kişisel gelişimlerine destek olarak şirketimiz içerisinde yükselmelerini sağlarız. Çalışanlarımızın herhangi bir nedenle iş yapma süreçlerinde karşılaştıkları cinsel, fiziksel ve zihinsel tacize göz yummayız. Gerekli tüm önlemleri alırız.

### -Müşteriler ve İş Ortaklarımız-

#### Etik ticaret

İşimizi dürüstçe, etik kurallar çerçevesinde, müşteri ve iş ortaklarımızın hak ve çıkarlarını gözeterek yaparız. Müşteri ve iş ortaklarımız ile ilişkilerimizin karşılıklı olarak faydalı olmasını bekleriz. Müşteri ve iş ortaklarımızın ilke ve standartlarımıza saygı duymasını ve olabildiğince geliştirmesini bekleriz.

### -Toplum-

#### Kamu ilişkisi

Ulusal çıkarlara uygun iş yapmamız gerektiğini bilir ve kendimizi bu yönde geliştiririz.

Çalışanlarımızı destekleyerek ve teşvik ederek, içerisinde yaşadıkları topluma faydalı olmalarını sağlar ve liderlik unsurlarını geliştirmeye çalışırız.

#### Hukuki süreçler ve devlet ilişkileri

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde, şirket, hükümet ve sivil toplum örgütleri arasında açık bir ilişkiyi destekleriz.

## -İlkelerimize Tam Uyum-

### İlkelerimizin Uygulanması

Bu bildiri, tüm çalışanlarımız ile birlikte bizimle iş yapan tüm 3.partiler için de geçerlidir. Her çalışanımız ve iş ortağımız bu bildiriye iş yapma süreçlerinde kılavuz olarak kullanır. Her çalışanımızın etik iş kurallarına uymasını ve bu kuralları sürdürmesini bekleriz. Bu bildiriye belirtilen ilkelere uyumdaki kişisel ya da departman bazındaki başarısızlık, iş disiplini ve ilkelerine uyumsuzluk olarak algılanır, disiplin suçu olarak belirlenir ve işbirliğini sonlandırma ile sonuçlanabilir.

### Bilgilendirme ve Rapor Etme

İşle ilgili süreçlerde herhangi bir yasal ihlalden veya bu bildiriye belirtilen ilkelerin uygulanmadığına dair bilginiz varsa veya şüphe ediyorsanız, bu durumu kurumsal yönetim ile paylaşmalısınız.

Çalışanlarımızın ciddi bir disiplin hatası ile soruna yol açmalarını engellemek için her türlü çabayı gösteririz.

### Sorular

Bu bildiriye okuduktan sonra özel herhangi bir sorunuz olursa kurumsal yönetim ile iletişime geçmelisiniz.